

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Абалачевская
средняя общеобразовательная
школа» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль
районының муниципаль
бюджеттагы гомуми белем
биру учрежденияесе «Абалач
урта гомуми белем биру
мәктәбе»

423657, д.Абалачи, ул.Центральная, д.52

423657, Абалач авылы, Үзәк ур., 52 йорт

Тел.: 8(85549) 3-65-14, E-mail: Abalach.Men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelabalachs>

ПРИКАЗ

От 17 октября 2022 г.

№ 79

«О назначении ответственного лица за подготовку и
проведение ОГЭ в 2022 - 2023 учебном году»

В целях успешной подготовки и сдачи ОГЭ в 2023 году выпускниками 9 класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ахметшину Р.Р., заместителя директора по УВР, ответственной за:

- организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 уч. году;
- составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение №1)
- осуществление контроля за организацией и проведением пробных (тренировочных) работ по предметам;
- оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременную подготовку аналитических отчетов в МКУ отдел образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
- создание и передачу базы данных ОГЭ в МКУ отдел образования;
- прием заявлений от выпускников на участие в ОГЭ;

2. Утвердить график подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса. (Приложение №2)

Директор школы: _____

Шаихов И.Ш.

С приказом ознакомлена: _____

Ахметшина Р.Р.



Утверждаю
Директор МБОУ «Абалачевская СОШ»
_____ И.Ш.Шаихов

**Дорожная карта
по подготовке и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников
9 класса в форме Основного Государственного Экзамена
в МБОУ «Абалачевская СОШ» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
в 2022 - 2023 учебном году**

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденный материал по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ-9.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ОГЭ - 9 в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, включающих основные направления работы.

План по подготовке и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
9 класса в форме Основного Государственного Экзамена в МБОУ «Абалачевская СОШ» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
в 2022 – 2023 учебном году
Итоговая аттестация выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход, документ
1	Рассмотрение на педсовете вопросов, отражающих проведение ОГЭ: - определение задач на 2022/2023 год	Август	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2022-2023 уч.г.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Пакет нормативно-правовых документов по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный.
4	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Директор школы	Приказ
5	Организация инструктивно – методической работы с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2023 году	Сентябрь - май	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель	Оформленные стенды, протоколы, листы ознакомления
6	Организация инструктивно – методической работы с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования	Октябрь – январь	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Оформление методических материалов
7	Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	Декабрь, апрель	Психолого-педагогическая служба ММР	Оформление методических материалов.
8	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя - предметники	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов
9	Проведение тренировочных работ для выпускников 9 класса	В течение учебного года, участие по графику	Учителя - предметники	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА
10	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА -2023	Не реже 1 раза в четверть	Учителя - предметники	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2023

11	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в ноябре 2022 года: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
12	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Учителя-предметники	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА
13	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам мониторинга
14	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
15	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
16	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; -об участии в тренировочно-диагностических, репетиционных и пробных ОГЭ	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Сведения об участниках ГИА
17	Создание и ведение школьной базы данных об участниках ОГЭ по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору	До 1 марта 2023 г.	Зам. директора по УВР	Школьная база данных об участниках ГИА
18	Ознакомление с перечнем сайтов интернета, содержащими КИМы по различным предметам для индивидуальной подготовки учащихся	Сентябрь - март	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	Наличие сборников учебно-тренировочных материалов.
19	Систематическое информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов, уровне их готовности к ОГЭ	Сентябрь - май	классный руководитель	Справки по итогам контроля, индивидуальная работа.
20	Проведение пробных (тренировочных) работ по русскому языку и математике и по предметам по выбору в 9-м классе	Сентябрь – апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией ЗУН обучающихся
21	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору в 9 классе.	До 01.03.2023	Заместитель директора	Заявления выпускников
22	Издание приказа по утверждению экзаменов по выбору в 9 классах.	Февраль, май	Директор школы	Приказ
23	Заседание педагогического совета «Об освоении обучающимися 9 класса образовательных программ и допуске к государственной (итоговой) аттестации»	До 15.05.2023	Директор школы	Протокол педсовета
24	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)	Март	Классные руководители	Лист ознакомления

	с графиком проведения государственной (итоговой) аттестации			
25	Проведение государственной (итоговой) аттестации. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	Директор школы	Приказ по школе
26	Проверка правильности заполнения аттестатов об основном общем образовании, проверка заполнения книги выдачи аттестатов	Июнь	Комиссия по проверке правильности выставления отметок	Акт сверки
27	Формирование отчетов о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса	В ходе аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы экзаменов
28	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. Выдача аттестатов»	Июнь	Директор школы	Протокол педсовета
29	Анализ результатов проведения ОГЭ: - анализ качества подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников; - кадровое обеспечение подготовки и проведения; - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.	Июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, аналитическая справка
30	Мониторинг основных результатов ОГЭ: - по участникам ОГЭ в разрезе каждого общеобразовательного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевшими минимальный порог; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, набравших 80 и более баллов; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
31	Сбор информации о поступлении выпускников	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка

Утверждаю
директор школы:
_____ И.Ш. Шаихов

***График консультаций по подготовке
к ОГЭ в 9 класс
в 2022 – 2023 учебном году***

№п /п	Предмет	Учитель	День	Время
1	Русский язык	Файзрахманова М.Л.	Вторник	15.00-15.45
2	География	Ахметшина Р.Р.	Среда	15.00-15.45
3	Математика	Шаихов И.Ш.	Четверг	15.00-15.45
4	Биология	Ахметшина Р.Р.	Пятница	15.00-15.45
5	Родной (татарский) язык	Исрафилова Ф.В.	Пятница	15.00-15.45